

CHECK-LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CONCURSO PROJETO CULTURAL 39ª SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA E AÇÕES ANTIRRACISMO DA CMPA

2023

DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (1ª Etapa)

1. **Cópia do CNPJ**
2. **Cópia do contrato social** ou registro de comércio da empresa produtora e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado onde se localiza sua sede, a natureza cultural de seu objeto, com finalidade de produção de ações culturais;
3. **Ata de eleição e posse da atual diretoria** (quando houver)
4. **Declaração de Idoneidade - Anexo II**
5. **Comprovante de residência atualizado do representante legal**
6. **Documento de Identificação e Cadastro de Pessoa Física – CPF do responsável legal**
7. **Declaração de Anuência - Anexo III** - Designação do responsável legal do grupo, com anuência de todos os integrantes.
8. **Comprovante de endereço da entidade** há, pelo menos, 3 (três) anos, no município de Porto Alegre (retroativo a setembro de 2020).
9. **Comprovante de endereço do representante legal atualizado (Procurador, se houver)**
10. **Declaração assinada pelo representante legal da entidade, conforme Anexo VII,**

DA DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA (PROJETO) CULTURAL (1ª Etapa)

1. **Proposta (projeto) cultural, Anexo IX.**
2. **Currículo artístico cultural e portfólio:** relato das principais atividades desenvolvidas pela Entidade Cultural, acompanhado com datas, locais, publicações como textos, fotos, vídeos, cartazes, folhetos, programas, jornais, revistas, blogs, sites, redes sociais, cartas de referência, declarações de terceiros ou outros documentos que registrem sua atuação.
3. **Breve currículo da Equipe Técnica**

DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (2ª Etapa)

Os documentos a seguir relacionados devem ser enviados à Comissão Técnica no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a divulgação do resultado Final , sob pena de desclassificação:

1. **Dados bancários da entidade** proponente (banco, agência e conta jurídica corrente)
2. **Certidão Negativa de Débitos** relativos aos tributos federais à dívida ativa da União, sítio eletrônico da Receita Federal: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
3. **Certidão Negativa de Débitos Estadual:** <https://atendimento.receita.rs.gov.br/pessoa-juridica/servicos?servico=390>
4. **Certidão Geral de Débitos Tributários do Município sede da Pessoa Jurídica,** no caso de Porto Alegre: [http://siat.procempa.com.br/siat/ArrSolicitarCertidaoGeralDebTributarios Internet.do](http://siat.procempa.com.br/siat/ArrSolicitarCertidaoGeralDebTributariosInternet.do)
5. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT):** <http://www.tst.jus.br/certidao>
6. **Certificado de Regularidade do FGTS:** <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
7. **Declaração de que não emprega menores - Anexo V;**
8. **Declaração Negativa de Doação Eleitoral - Anexo VI**
9. **Cópia do Registro dos técnicos de sonorização e luz** junto à Delegacia Regional do Trabalho (DRT ou SATED)
10. **Quitação junto ao ECAD** até dois dias antes da primeira apresentação do espetáculo

Todas as certidões solicitadas no item 7.7 deverão estar atualizadas e válidas no ato da assinatura do contrato

A não apresentação de qualquer documento elencado ou apresentação de documento fora do prazo de validade, implicará na desclassificação do projeto selecionado

A Comissão Técnica, a qualquer tempo, poderá solicitar esclarecimentos ou comprovação do teor dos documentos apresentados, bem como realizar visitas às instalações das entidades participantes e aos locais onde tenham sido executados serviços similares aos do objeto deste Concurso.