



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

### SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATAÇÕES

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**(PREENCHER DIRETO NO SEI)**

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

##### 1.1 O presente estudo tem como propósito assegurar...

*Comentários: Detalhar a necessidade que foi identificada e que originou a demanda da contratação. Informe a adequação do objeto aos interesses da Administração e ao interesse público, dispondo, dentre outros, sobre benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação.*

#### 2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA, QUANDO HOVER, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA CÂMARA

##### 2.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme Documento de Formalização de Demanda (DFD) constante no SEI nº xxxxxxxxxxxx.

*Comentários: Informe se está previsto no PCA. Em caso de a contratação não estar prevista, justifique.*

#### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

##### 3.1 A descrição dos requisitos necessários serão:

*Comentários: São aqueles necessários e suficientes para que se atinja o objetivo de encontrar a solução mais adequada para uma contratação. Aqui, ainda não se estudam as soluções, mas os elementos que devem constar nas possíveis soluções que serão apresentadas. Inserir neste item, por exemplo, práticas de sustentabilidade, as obrigações da contratante e da contratada, normas vigentes*

*que a contratada deve cumprir, eventual necessidade de envio de amostra ou de catálogo junto à proposta, possibilidades de subcontratação, necessidade de assistência técnica, necessidade de envio de arte e prova para conferência, tempo de resposta para chamados abertos, preenchimento de planilha orçamentária pela licitante, capacitação técnica da empresa e registro em conselho profissional, garantia contratual, etc.*

**4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.**

***Comentários:** Apresentar as memórias de cálculo que justifiquem as quantidades designadas para cada item da solução pretendida. Essas quantidades podem ser estimadas em função do consumo anterior (perfil de consumo) ou da provável utilização.*

**5 LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

**5.1 Quadro das Soluções:**

Descrição Completa da Solução	
<b>Solução 1</b>	Compra de veículos...
<b>Solução 2</b>	Uso de aplicativos...
<b>Solução 3</b>	Locação de veículos...

***Comentários:** Neste item, ainda não se trata de escolher a melhor solução, mas elencar todas as soluções possíveis. Sugere-se uso de tabela para comparação das soluções.*

*Para auxiliar no levantamento de mercado, pode-se levar em conta, contratações similares efetuadas por outros órgãos com objetivo de identificar a existência de novas metodologias ou inovações; realização de audiências públicas; possibilidades de locação de bens; uso de ata de registros, etc...*

*Caso o objeto não se enquadre na necessidade de escolha de soluções, indique a falta de necessidade com a justificativa.*

**6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

**Comentários:** Neste item devem constar os preços unitários referenciais de orçamentos realizados e/ou contratações anteriores, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que dão suporte à estimativa de preços.

Essa estimativa de preços preliminar visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade. A pesquisa de preços é o setor que vai gerar o orçamento estimativo final para a realização da licitação ou da contratação direta, que deverá ser realizado apenas após a elaboração do Termo de Referência, contendo o detalhamento completo do objeto a ser contratado e das informações acerca de sua execução, recebimento e pagamento.

## 7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Comentários:** Neste item, deve ser informada a solução escolhida. Descrever a solução escolhida de forma detalhada, com todas as especificações necessárias para garantir a **qualidade da contratação**, considerando todo ciclo de vida do objeto.

Sobre o “Ciclo de Vida”, tal conceito é definido no art. 3º da Lei nº 12.305, de 2010 como sendo “série de etapas que envolvem o desenvolvimento do produto, a obtenção de matérias-primas e insumos, o processo produtivo, o consumo e a disposição final”.

Assim, verifica-se que a descrição da solução escolhida deve considerar não só suas características intrínsecas ao uso em si, mas também eventual sustentabilidade de sua produção, duração de seu consumo (se é menos ou mais durável) até a destinação final.

Devem ser levadas em consideração as normas técnicas eventualmente existentes, garantia do produto, despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental.

## 8 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

**8.1** Considerando o objeto da presente contratação, **não há viabilidade/há viabilidade** (escolha conforme o caso concreto), de proceder com o parcelamento da contratação, pois...

**Comentários:** Deve ser identificado se o objeto é composto por itens divisíveis ou não, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização no mercado. No caso de registro de preços, avaliar acerca do critério de adjudicação do objeto (por item, por lote ou global).

**Exemplos de justificativa para não parcelamento:**

O agrupamento da proposta sem parcelamento mitiga risco de item deserto devido à uma maior atratividade no certame tomado por um valor global, ampliando o número de interessados na competição.

Não se mostra viável o parcelamento, pois o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não trazer resultados satisfatórios, haja vista que poderia implicar na contratação de diversas empresas para realização de um único projeto.

## **9 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

***Comentários:** Devem ser apontados os resultados pretendidos, de forma a subsidiar a criação dos indicadores de desempenho que serão utilizados no Acordo de Níveis de Serviço ou Instrumento de Medição de Resultados, quando da elaboração do Termo de Referência.*

*Caso a contratação não se aplique, justifique informando que não há necessidade de medição de resultados e/ou critérios de desempenho.*

## **10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

***Comentários:** Informe as providências necessárias adotadas previamente à celebração do contrato, como adaptações no ambiente do órgão, obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitações de servidores, etc.*

*Caso a contratação não se aplique, justifique.*

## **11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

***Comentários:** A partir de suas informações ou do SPAC, informe as contratações que serão correlatas ou interdependentes que venham a interferir no objetivo da presente contratação.*

***São definidas:***

***Contratações correlatas:** aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si;*

***Contratações interdependentes:** aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.*

*Caso a contratação não se aplique, justifique que não se faz necessária a realização de contratações correlatas ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.*

## **12 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

***Comentários:** Inclua possíveis impactos como consumo de energia, consumo de água, geração de resíduos; e a partir dos impactos informe as medidas mitigadoras ou compensatórias. Importante relacionar as medidas com o Plano de Logística Sustentável da Câmara.*

*Caso a contratação não se aplique, justifique.*

## **13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

### **13.1 A solução apresentada neste ETP demonstra...**

***Comentários:** Parecer final sobre a contratação da solução pretendida, indicando a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação, bem como sua viabilidade técnica e econômica, na forma disposta no § 1º do art. 18 da Lei Federal 14.133/2021.*