



EXONERAÇÃO DE CARGO DE CONFIANÇA

Esse tutorial faz parte do banco de conhecimento, criado para facilitar o entendimento de processos relacionados à página do vereador

O processo é realizado no sistema SEI pelo(a) vereador(a)

Acessar o site <https://sei.camarapoa.rs.gov.br/sei/> e fazer o login com os seguintes dados:

- Usuário - corresponde à parte do e-mail institucional sem o domínio da câmara. Por exemplo, se o e-mail é “fulanodetal@camarapoa.rs.gov.br”. O usuário será “fulanodetal”.
- Senha – a mesma senha usada no e-mail institucional.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
Sistema Eletrônico de Informações

sei!

Usuário:

Senha:

Lembrar


I. No SEI clicar em “Iniciar processo.”

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei!

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados

Controle de Processos




Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores





7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	99990.000078/2018-13
<input type="checkbox"/>	090.00149/2018-46
<input type="checkbox"/>	99993.000023/2018-83
<input type="checkbox"/>	99994.000022/2018-59

(continua)


II. No tipo de processo selecionar “Pessoal: Nomeação/Exoneração/Designação/Dispensa de Substituto/Substituição”. Se não aparecer na lista, digitar “nomeação” no campo de pesquisa ou clicar no botão  e pesquisar.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei! Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG    

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶


Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Pessoal: Nomeação/Exoneração/ Designação/Dispensa de Substituto/Substituição

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



III. Preencher os dados solicitados, marcar o nível de acesso “Público” e salvar.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG

091.00003/2022-86

Consultar Andamento

Alterar Processo

Salvar

Protocolo: 091.00003/2022-86 Data de Autuação: 31/08/2022

Tipo do Processo: Pessoal: Nomeação/Exoneração/ Designação/Dispensa de Substituto/Substituição

Especificação: Exoneração de 'Fulano de Tal'

Classificação por Assuntos:

023.14 - DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO. SUBSTITUIÇÃO
023.11 - ADMISSÃO. APROVEITAMENTO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO

Interessados:

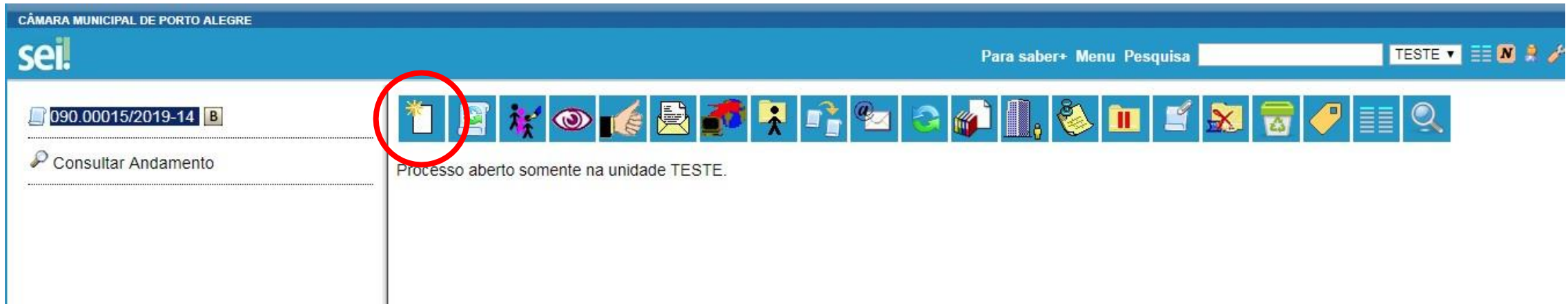
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar

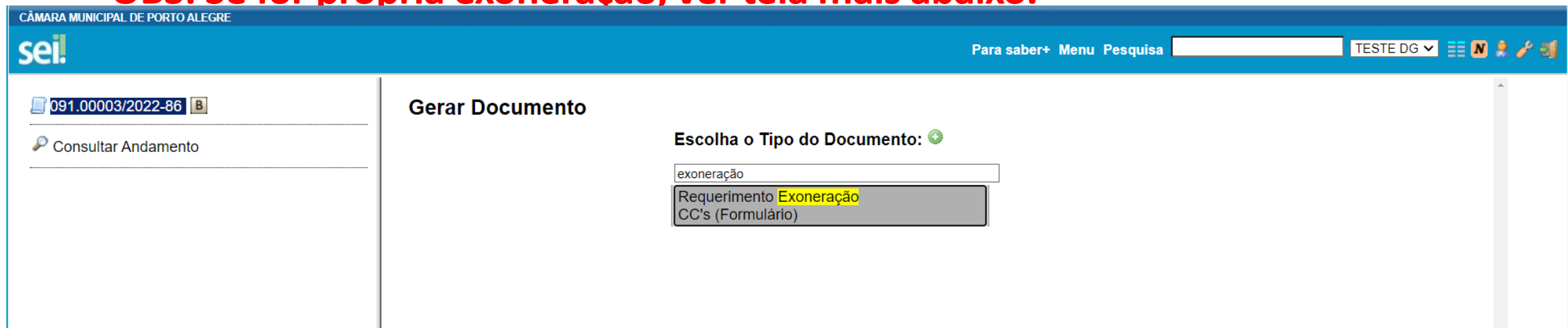
IV. Clicar no botão “Incluir documento”.




The screenshot shows the top navigation bar of the SEI system for the Câmara Municipal de Porto Alegre. The header includes the logo 'sei!', the text 'CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE', and navigation links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar and a dropdown menu set to 'TESTE' are also visible. Below the header, a sidebar on the left contains a document ID '090.00015/2019-14' and a 'Consultar Andamento' button. The main content area features a horizontal toolbar with various icons. The first icon, representing a document with a plus sign, is circled in red. Below the toolbar, a message states 'Processo aberto somente na unidade TESTE.'

V. No tipo de documento selecionar “Requerimento de Exoneração de CC’s (Formulário)”. Se não aparecer na lista, clicar no botão  e pesquisar.

***OBS: Se for própria exoneração, ver tela mais abaixo.**



The screenshot displays the 'Gerar Documento' screen in the SEI system. The header is identical to the previous screenshot. The sidebar on the left shows a document ID '091.00003/2022-86' and a 'Consultar Andamento' button. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a section 'Escolha o Tipo do Documento: '. Below this, a search input field contains the text 'exoneração'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'Requerimento Exoneração CC's (Formulário)' highlighted in grey.

VI. Colocar a data da exoneração, escrever o nome do servidor, selecionar o cargo e clicar em “confirmar dados”.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

TESTE DG

091.00003/2022-86

Consultar Andamento

Gerar Formulário

Requerimento Exoneração CC's

Confirmar Dados Voltar

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Porto Alegre, solicito exonerar a contar de:

01/09/2022

O(a) Senhor(a):

Fulano de Tal

detentor(a) do cargo de:

- Assessor Parlamentar de Gabinete - CC1
- Assessor Especial de Gabinete - CC6
- Supervisor de Gabinete Parlamentar - CC7
- Assessor Parlamentar de Bancada - CC7
- Assessor Parlamentar da Liderança do Governo - CC7
- Assessor Parlamentar da Liderança da Oposição - CC7
- Assessor Parlamentar de Mesa - CC7
- Assessor Parlamentar de Plenário - CC7
- Assessor Técnico de Comissão - CC7
- Assessor Jornalista - CC7
- Assessor de Relações Públicas - CC7
- Assistente do Gabinete da Presidência - CC4
- Chefe do Gabinete da Presidência - CC7
- Coordenador da Assessoria de Comunicação Social - CC8
- Diretor Administrativo - CC8 / FG7
- Diretor-Geral - CC9 / FG7
- Diretor Legislativo - CC8 / FG7
- Diretor de Patrimônio e Finanças - CC8 / FG7

Autorizo que seja descontado do meu subsídio, em razão da impossibilidade de sustar-se o pagamento em tempo hábil, valores eventualmente pagos a maior ao funcionário cuja exoneração estou solicitando, bem como outros débitos, de acordo com a RM 578/21.

Observações:

§ 3º Na solicitação de exoneração, são intervalos que minimizam a possibilidade de débito:

I - do primeiro dia do mês até o fechamento da folha quinzenal; e

II - do dia 10 até o fechamento da segunda parcela.

As datas de fechamento das folhas de pagamento podem ser acessadas no Portal da Intranet da CMPA, na aba superior, no link "calendário de pagamento".

Após assinatura do Presidente/Vereador, encaminhar para SIRH.

Confirmar Dados Voltar

Selecionar Cargo ocupado pelo CC

VII. Clicar no botão “Assinar documento” e preparar para assinatura.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei! Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG ▾

091.00003/2022-86 B
Requerimento Exoneração CC's TES

Consultar Andamento

Requerimento Exoneração CC's - 0434249

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Porto Alegre, solicito exonerar a contar de:
01/09/2022

O(a) Senhor(a):
Fulano de Tal

detentor(a) do cargo de:
Supervisor de Gabinete Parlamentar - CC7

Aqui aparecerá o cargo que foi selecionado na tela anterior

Autorizo que seja descontado do meu subsídio, em razão da impossibilidade de sustar-se o pagamento em tempo hábil, valores eventualmente pagos a maior ao funcionário cuja exoneração estou solicitando, bem como outros débitos, de acordo com a RM 578/21.

Observações:

§ 3º Na solicitação de exoneração, são intervalos que minimizam a possibilidade de débito:


I - do primeiro dia do mês até o fechamento da folha quinzenal; e

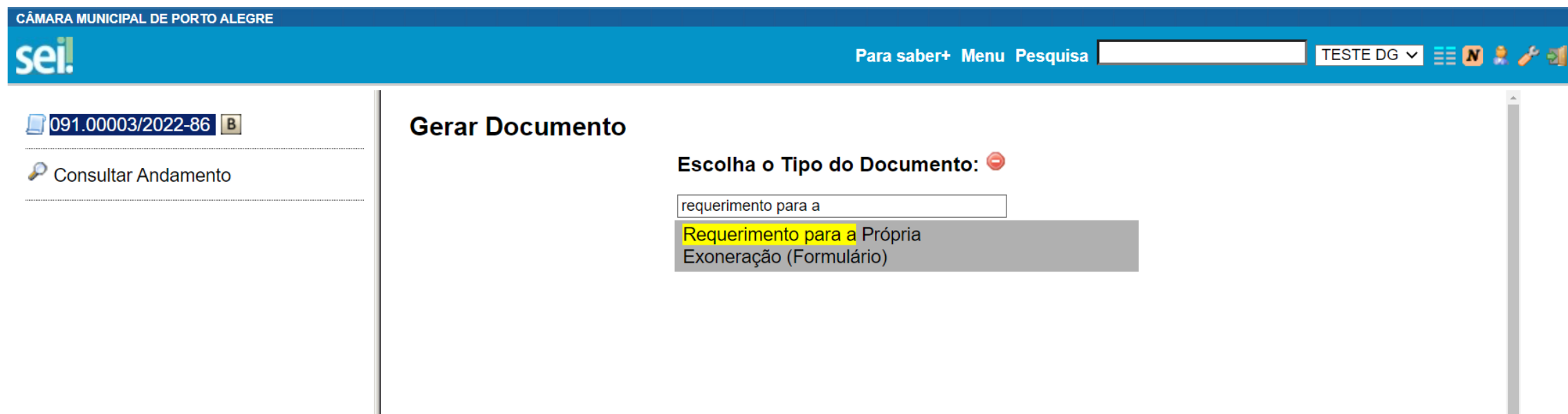
II - do dia 10 até o fechamento da segunda parcela.

As datas de fechamento das folhas de pagamento podem ser acessadas no Portal da Intranet da CMPA, na aba superior, no link calendário de pagamento.

Após assinatura do Presidente/Vereador, encaminhar para SIRH.

* PRÓPRIA EXONERAÇÃO






V. No tipo de documento selecionar “Requerimento para a Própria Exoneração (Formulário)”. Se não aparecer na lista, clicar no botão  e pesquisar.






The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Câmara Municipal de Porto Alegre. The header includes the logo 'sei!' and navigation links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar is present with the text 'TESTE DG' and a dropdown arrow. On the left sidebar, there is a document identifier '091.00003/2022-86' and a 'Consultar Andamento' button. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a section 'Escolha o Tipo do Documento:' with a red minus sign. Below this, a search input field contains the text 'requerimento para a'. A dropdown menu is open, showing the option 'Requerimento para a Própria Exoneração (Formulário)' highlighted in yellow.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE


sei!

Para saber+ Menu Pesquisa     

091.00003/2022-86  

 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Requerimento para a Própria Exoneração (Formulário)

VI. Colocar a data da exoneração e clicar em “confirmar dados”.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG ▾

091.00003/2022-86 B

Consultar Andamento

Gerar Formulário

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Requerimento para a Própria Exoneração

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Porto Alegre, solicito minha exoneração a contar de:

Data:

Obs: Após a ciência da chefia imediata, encaminhar à SIRH.

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

VII. Clicar no botão “Assinar documento” e preparar para assinatura.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG ▾

091.00003/2022-86 **B**

Requerimento para a Própria Exoner

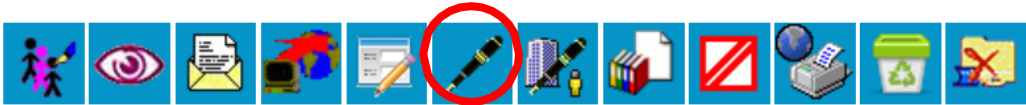
Consultar Andamento

Requerimento para a Própria Exoneração - 0436975

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Porto Alegre, solicito minha exoneração a contar de:

Data:
01/09/2022

Obs: Após a ciência da chefia imediata, encaminhar à SIRH.



IX. Digitar a mesma senha utilizada para entrar no SEI e clicar em “Assinar”.

The screenshot shows a web browser window titled "sei - Assinatura de Documento - Google Chrome". The address bar contains the URL: "sei.camarapoa.rs.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore_visualizar...". The main heading is "Assinatura de Documento".

Form fields and annotations:

- Assinar:** A button in the top right corner, circled in red.
- Órgão do Assinante:** A dropdown menu with "CMPA" selected.
- Assinante:** A text input field containing "Fulano de tal".
- Cargo / Função:** A dropdown menu with "VEREADOR" selected.
- Senha:** A password input field with masked characters ".....", circled in red.
- ou Certificado Digital:** A radio button option with an information icon, pointed to by a red arrow.

Below the form, the text **VEREADOR DEVE ASSINAR** is written in red, with a red arrow pointing to the "ou Certificado Digital" option.

IX. Preparar o processo para envio clicando no ícone indicado.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

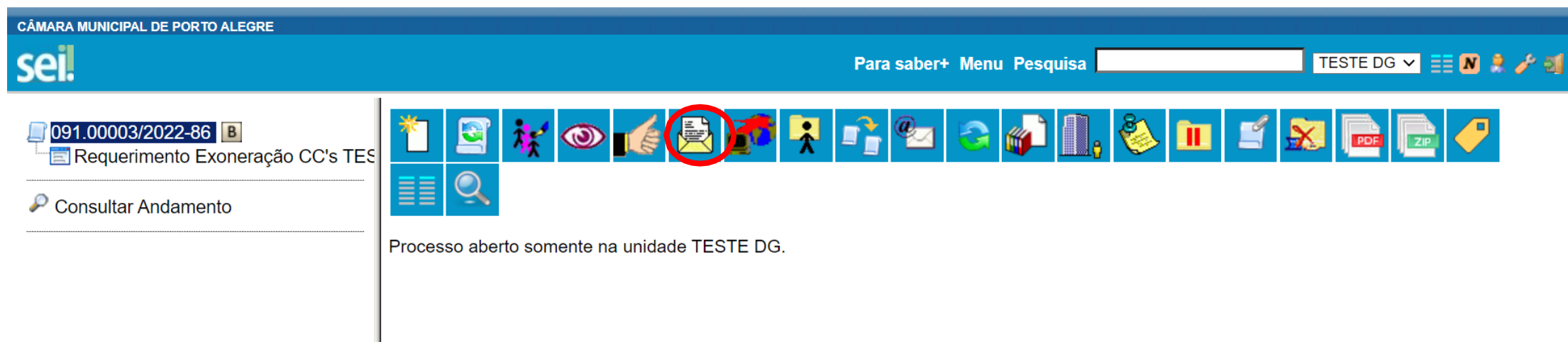
sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG

091.00003/2022-86 B
Requerimento Exoneração CC's TES

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade TESTE DG.



X. Enviar para o setor responsável selecionando a unidade "SIRH" e clicando em "Enviar".

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE DG

091.00003/2022-86 B
Requerimento Exoneração CC's TES

Consultar Andamento

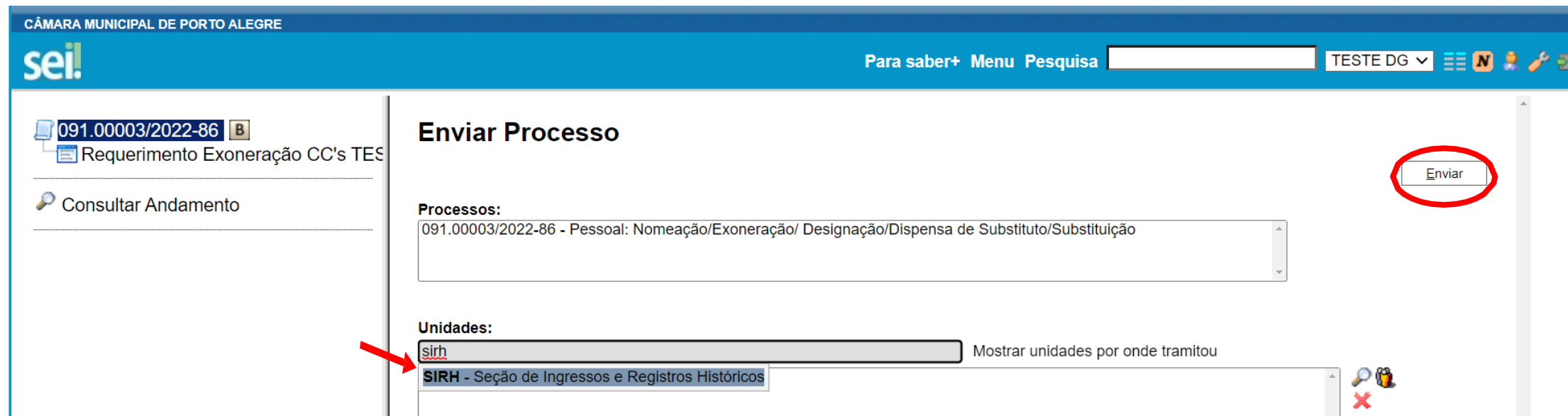
Enviar Processo

Processos:
091.00003/2022-86 - Pessoal: Nomeação/Exoneração/ Designação/Dispensa de Substituto/Substituição

Unidades:
sirh
SIRH - Seção de Ingressos e Registros Históricos

Mostrar unidades por onde tramitou

Enviar



XI. Por fim, acompanhar o processo e aguardar publicação da portaria de exoneração, assim como as informações dos setores responsáveis, sobre eventuais pendências.



Av. Loureiro da Silva, 255 - Bairro Centro Histórico,
Porto Alegre/RS, CEP 90013-901
CNPJ: 89.522.437/0001-07
Telefone: (51) 3220-4308 -
<http://www.camarapoa.rs.gov.br/>