TUTORIAL PARA INCLUIR VEÍCULO NO INDEV

1. No Portal da Câmara acesse o SEI assim:

C SEI / CMPA X G Google X A Painel « Página do Vereador — V. X +			×
← → Ů A https://sei.camarapoa.rs.gov.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=CMPA&sigla_sistema=SEI#ID-166008 🔍 🏂	ք≡	œ 😩	
🔎 Pesquisa 🗑 Bem-vindos a Cam 🗅 MAIL CMPA 🌓 SEI - Processo 🧕 Painel « Página do V 🧕 WhatsApp 9⁄ Login - Portal Acad 💶 Aprenda a tocar vio	>	Cutros	favoritos
CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGNE Sistema Eletrônico de Informações Setema Eletrônico de Informações Image:			
📲 🔎 Digite aqui para pesquisar 💽 🦷 🛱 🕿 🚺 💿 🤒 🧕 🔿	la 🖉	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	₀₂₀ 🖵

2. No Menu lateral esquerdo inicie um novo processo e escolha o tipo:

← → 🕐 🕆 https://sei.camarapoa.rs.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_uni 🖻 Pesquisa 💡 Bem-vindos a Cam... 🗅 MAIL CMPA 🗅 SEI - Processo 🤱 Painel « Página do V... 💿 WhatsApp 9⁄ Login - Portal Acad... 📧 Aprenda a tocar vio... CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE sei. Para saber+ Menu Pesquisa TESTE Administração Þ Iniciar Processo Controle de Processos Iniciar Processo lique aqui e depois... Escolha o Tipo do Processo: 🔍 nado Pesquisa Base de Conhecimento Compras: Pedido de Compra / Contratação Textos Padrão Comunicação: Evento Institucional Público Interno Modelos Favoritos Contabilidade: Prestação de Contas Blocos de Assinatura Contratos: Contrato Blocos de Reunião Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física) Blocos Internos Demanda Externa: Orgãos Governamentais (Federais / Estaduais / Contatos Municipais) Processos Sobrestados Ética / Disciplina: processo disciplinar e apuração de irregularidade Acompanhamento Especial Finanças: Execução Financeira Pontos de Controle Gestão da Informação: Gestão Documental Estatísticas Institucional: Cedência de Espaços/Dependências-teatro, saguões, TCultural Grupos Institucional: Solicitação ... aqui Institucional: Termo de Acordo-uso veículo particular Acesse as lojas App Store ou Google Legislativo: Assunção de Titularidade e Posse no Mandato

3. Na próxima tela preencha os parâmetros de pesquisa do processo (caso não o faça, fechado, pode ser que não mais o encontre):

SRE			
	Para saber+ Menu Pesquisa TESTE	~ ∎	🛛 🕅 🤌 🥓 到
•	Iniciar Processo		
	Destacala		Salvar Voltar
	Automático		
	○ Informado		
	Tipo do Processo: Institucional: Termo de Acordo-uso veículo particular	~	
	Especificação: a sigla do Gabinete		
	Inclusão Veículo no INDEV Placas IGC 2044 - GVTFN]
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:		
Þ	000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Na dúvida sobre o assunto coloque administração geral	*	₽ <mark>×</mark> ≜₹
	Interessados:		
ogle ! no seu	Gabinete do Vereador Tarciso Flecha Negra (GVTFN) Como interessado escolha sempre o seu Gabinete e, se quiser, o setor que julga tenha	*	<i>₽</i>
	interesse no processo (DPF) (DG)	-	
i leitura i-lo com	Observações desta unidade:	_	
		1	
	Nivel de Acesso		
	Sigiloso Restrito Público		
	E por fim, salve		Salvar Voltar

4. Criado o processo, insira o documento necessário:



5. Escolha o documento Termo de Acordo – Uso de Veículo Particular:

\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \land https://sei.camarapoa.rs.gov.br/sei/controlador.php	o?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar			
🔎 Pesquisa 💡 Bem-vindos a Cam 🗋 MAIL CMPA 📋 SEI - Processo 🗕 Painel < P.	ágina do V 🧕 WhatsApp 🛛 Login - Portal Acad 💶 Aprenda a tocar vio			
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE				
sei	Para saber+ Menu Pesquisa			
© 090.00061/2020-49 Consultar Andamento	Requerimento de Indenização de Saldo de LF Requerimento de LTI - Vereador(a) Requerimento de LTI deliberado pela MD (3ª e 6ª) Requerimento de LTS, solicitada pelo Vereador(a)			
	Requerimento de Nomeação de CC's ^(Formulário) Requerimento de Participação em Evento Externo ^(Formulário) Requerimento de Vereador			
	Requerimento para a Própria Exoneração ^(Formulário) Resolução de Mesa e Lideranças Resolução de Mesa			
Clique no documento desejado	Resolução Sindicância: Notificação a Depoente Sindicância: Termo de Declaração de Depoente Solicitação			
	Subemendas Termo de Acordo - uso de veículo particular Termo de Aditamento			

- 6. Na próxima tela, parametrize os documentos, preenchendo os campos, confirmando no final
- 7. Ao criar o documento e abrir automaticamente, preencha os campos que devem ser preenchidos e, ao final, solicite que o parlamentar abra o SEI e assine o Termo,
- 8. Digitalize, salve em seus arquivos e inclua o CRLV do veículo, conforme os passos seguintes:
- a) Clique em gerar documento



b) Escolha o tipo externo

Gerar Documento



1			Para saber+ Menu Pesquisa	TESTE
050.00031/2020-49	Registrar Documento Externo	. Escolha o tip	o de documentona lista	
Consultar Andamento	Tipo do Documento:		Data do Documento:	Confirmar Dados
	Certificado de Registro e Licienciamento Veicular	~	08/12/2020	
	Ford Focus Placas ICV3369			
	Formato (?)	neie o documento		
4. Escolha Nato-digital 📕	O Digitalizado nesta Unidade		3. Es	scolha a data do dia
	Bemelente: Gabinete do Vereador Tarciso Flecha Neora (GVTEN)	-		
	Interessados:			
	Gabinete do Vereador Tarciso Flecha Negra (GVTFN)			
5. Coloque o seu	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:			
gabinete	000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			▲ ₽ ★
			5. Sem	pre Público
	Observações desta unidade:			
				//
	Nivel de Acesso			
) Sigiloso	Restrito	Púbico	
	Anexar Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido			
	Nome	Data	Tamanho Usuàrio Unida	Lista de Anexos (0 registros): de Ações
				Continue Dates
	U			
	6. Clique aqui e escolha o arquiv	0		
	salvo em suas pastas. Ele vai ser		7. Confirme os	
	incluído no processo		dados	
	Abra o arquivo para conferir se e	ostá corroto		

c) . Preencha os dados e inclua o documento assim:

- Após a conferência dos documentos e assinado o Termo pelo Vereador, envie o processo para a DPF, com os seguintes passos:
 - a. Clique em enviar arquivo



b. Digite dpf no espaço em branco e clique em cima de DPF
 – Diretoria de Patrimônio e Finanças e depois clique em enviar

			Para saber+ Menu Pesquisa		TESTE 🔽 🖬 🕷 🕹 🥓 🛛
uso de veículo particular TESTE 0187430	Enviar Processo				Enviar
,	Processos: (090.00061/2020-49 - Institucional: Termo de Acordo	uso veículo particular		*	
	Unidades: DPF - Diretoria de Património e Finanças		Mostrar unidades por onde tramitou		₽∎ ×
	Manter processo aberto na unidade atual Remover anotação Enviar e-mail de notificação	1. Escolha o setor			3. Clique e envie ao setor escolhido
Clique aqui cas	O Retorno Programado				
deseje acompanh	O Data certa				
o andamento do	O Prazo em dias				
processo					

Pronto! Aguarde o retorno do processo ao seu gabinete para poder preencher os dados de quilometragem no INDEV, relativos a este veículo.

Lembrete: Após a finalização do processo, lembre-se que poderá ter de utilizá-lo de novo. Há duas formas de mantê-lo em seu escopo, sem a necessidade de pesquisar no sistema:

- Sobrestamento: é a "guarda" do processo que ainda não está finalizado. Como em algum momento o veículo poderá ser substituído ou excluído do sistema, nesse caso pode ser utilizado essa função do SEI. Para isso basta clicar em no menu superior do SEI.
- Acompanhamento Especial: Para os processos que você não quer perder de vista, mesmo aqueles que estão fora do seu setor. Clique em no menu superior, crie um novo grupo com o seu nome e salve.

Toda vez que você clicar em "**Acompanhamento Especial**" no menu esquerdo do SEI, a lista de processos que você e seus colegas salvaram para acompanhar, aparecerão para consulta. Para saber de sua tramitação, etc, basta clicar em cima do número do processo.